

Job-Titel: Buchhalter/in

Startdatum: sobald wie möglich

Dauer: 1 Jahr, mit Option auf Verlängerung

Bewerbungsende: 15.04.2020

„ICLEI - Local Governments for Sustainability“ ist ein Zusammenschluss von 1.200 Kommunen in 68 Ländern, die sich der nachhaltigen Entwicklung verpflichtet haben. Das Netzwerk verfügt über 15 Niederlassungen, betreut seine Mitglieder bei der Entwicklung innovativer Projekte und Veranstaltungen und ist eine internationale Non-Profit-Organisation und wahrgenommen als internationaler Vertreter der Städte für Nachhaltigkeit. Die Europäische Geschäftsstelle befindet sich in Freiburg, Deutschland.

In der Europäischen Geschäftsstelle des ICLEI - Local Governments for Sustainability ist eine Stelle **in der Buchhaltung (m, f, d) in Teilzeit** zu besetzen.

Aufgaben und Zuständigkeiten:

- Verbuchung der Geschäftsvorfälle
- Zahlungsverkehr
- Kontenabstimmungen
- Mitwirkung bei Jahresabschlussarbeiten
- Mahnwesen
- Führen von internen Statistiken, Übersichten, Aufzeichnungen und Berechnungen
- Dokumentenablage
- Vertretung bei der Lohn- und Gehaltsabrechnung wünschenswert
- gegebenenfalls Reisekostenabrechnungen
- Weitere Aufgaben nach Absprache

Kompetenzen und Qualifikationen:

- Ausbildung und Berufserfahrung als Buchhalter, vorzugsweise einschließlich Lohn- und Gehaltsabrechnung für rund 100 Mitarbeiter
- Sehr gute Englischkenntnisse, weitere Sprachen von Vorteil
- Freude am Umgang mit Zahlen
- Effiziente, zuverlässige und präzise Arbeitsweise und Verantwortungsbewusstsein
- Gute Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Fähigkeit, sich in einem internationalen Team zu integrieren

Arbeits-Konditionen:

- Vertragsdauer: vorerst befristet auf 1 Jahr, mit Option auf Verlängerung
- Stellenumfang: 50%
- Gehalt: 44.400 – 46.200 für eine Vollzeitstelle
- Ort der Arbeit: ICLEI European Secretariat, Freiburg, Deutschland
- Arbeitsstunden: 40 h / Woche für eine Vollzeitstelle, sechs Wochen bezahlten Urlaub pro Jahr
- Die Bewerber/innen müssen - aus rechtlichen Gründen - EU-Staatsbürgerschaft oder gültige EU-Aufenthalts- und eine gültige deutsche Arbeitserlaubnis besitzen. Bewerbungen, die diese Bedingungen nicht erfüllen, können leider nicht berücksichtigt werden.

Bewerbungsende: 15.04.2020

Bitte bewerben Sie sich schriftlich mit allen üblichen Bewerbungsunterlagen an:
jobs.europe@iclei.org

Wir weisen darauf hin, dass eingehende Bewerbungen fortlaufend bearbeitet werden, eine möglichst frühzeitige Bewerbung ist daher zu empfehlen.

Für weitere Informationen besuchen Sie unsere Webseite:
www.iclei-europe.org

ICLEI Europa Chancengleichheit und Beschäftigungspolitik

ICLEI Europa Einstellungspolitik ist darauf ausgerichtet, sicherzustellen, dass die Organisation Mitarbeiter einstellt ohne Rücksicht auf Rasse, Hautfarbe, Religion, nationaler Herkunft, Staatsangehörigkeit, Alter, Geschlecht, Familienstand, sozioökonomischem Hintergrund oder sexueller Orientierung. ICLEI ist der Auffassung, dass die Bewerber für Beschäftigung und berufliche Entwicklung ausschließlich auf der Grundlage ihrer Qualifikationen und Kompetenzen berücksichtigt werden.